

臨時職員の募集について

公益財団法人徳島県スポーツ協会では、鳴門・大塚スポーツパークにおいて、スポーツ施設の維持管理業務等に従事する臨時職員を次のとおり募集します。

なお、業務上の必要に応じて、むつみパーク蔵本で勤務する場合があります。

今回は、令和9年度以降も継続して勤務していただくことを予定した募集です。

1 採用予定人員

若干名

2 採用予定日

随時（採用日は、合格通知後に相談のうえ決定します。）

3 職務内容

鳴門・大塚スポーツパークにおいて、屋外での作業を中心としたスポーツ施設の維持管理業務を主として、次の業務に従事します。

① スポーツ施設の維持管理業務（主業務）

グラウンドや芝生の整備、競技用具の手入れ・設置、資材の運搬など。

【この仕事の魅力】

リニューアルが進む「オロナミンC球場」をはじめ、第1種公認陸上競技場であり、徳島ヴォルティスのホームスタジアムでもある「ポカリスエットスタジアム」など、多くの県民やスポーツ選手が利用する施設の維持管理に携わる仕事です。

グラウンドや芝生の整備、競技用具の設置などを通じて、選手が安全に競技できる環境を整え、徳島県のスポーツを支えるやりがいがあります。

※業務に必要な知識や技術は、職員が丁寧に指導しますので、未経験の方も安心してご応募ください。

② 施設利用者の受付及び使用料徴収等の庶務的業務（副業務）

窓口での利用者対応、パソコン（Word、Excel等）による簡単な資料作成など。

4 応募資格

① スポーツ施設の管理や県民の健康づくりに関心があり、徳島県内のスポーツの振興と県民の健康の保持増進に関する事業等に熱意を持って取り組む意欲のある方。

② パソコン（Word、Excel等）を使用して資料作成ができる方。

5 応募方法等

① 受付期間：随時募集（採用者が決定次第、終了します。）

② 提出書類：履歴書（市販のもの。顔写真を貼付してください。）

③ 書類提出先・お問い合わせ先：

〒772-0017

徳島県鳴門市撫養町立岩字四枚 61 番地

鳴門・大塚スポーツパーク アミノバリューホール内

公益財団法人徳島県スポーツ協会事務局 総務担当 高田

電話：088-685-3131

6 選考方法

面接審査により選考します。

① 面接日時： 随時実施します。

※応募書類を受け付けた方から順次、面接日時をご相談します。

② 面接会場： 公益財団法人徳島県スポーツ協会 鳴門事務局

〒772-0017

徳島県鳴門市撫養町立岩字四枚 61 番地

鳴門・大塚スポーツパーク アミノバリューホール内

電話：088-685-3131

③ 結果発表： 選考結果は、決定次第、速やかに文書で通知します。

7 雇用形態・契約期間

① 雇用形態： 臨時職員（任期付）

② 契約期間： 採用日から令和 9 年 3 月 31 日まで

※本募集は令和 9 年度（令和 10 年 3 月 31 日まで）も継続して勤務していただくことを予定した募集です。令和 9 年度以降も勤務を継続する場合は、年度ごとに契約更新の手続きを行います。契約更新については、勤務状況等を踏まえ、協会の規程に基づき判断します。

③ 更新上限： 通算 3 年まで（更新は 2 回まで）。

8 勤務場所

主な勤務場所： 鳴門・大塚スポーツパーク内

〒772-0017 徳島県鳴門市撫養町立岩字四枚 61 番地

アミノバリューホール内

公益財団法人徳島県スポーツ協会 鳴門事務局

※業務上の必要に応じてむつみパーク蔵本（徳島市庄町 1 丁目 76 番地の 2）で勤務する場合があります。

9 勤務条件

① 始業・終業時刻等（交代制勤務）

- A 勤務： 始業 8 時 30 分 終業 17 時 15 分
- B 勤務： 始業 12 時 30 分 終業 21 時 15 分（月 4 ～ 5 日程度）

※休憩時間はいずれも 45 分です。

※土曜日、日曜日及び祝日の勤務があります。

- ② 休日：4 週間につき 8 日以上の日（原則として毎週火曜日を含む）。

※国民の祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）を考慮し、月ごとの勤務割により調整します。

- ③ 休暇：年次有給休暇制度あり。

- ④ 賃金（令和 8 年度適用額）

- ・ 月給：183,700 円～
- ・ 手当：通勤手当、超過勤務手当、休日給、期末手当

※上記は令和 8 年度の適用額です。次年度以降の賃金及び各種勤務条件については、現時点では未定であり協会の規程改定や予算等により変更となる場合があります。

※職員の給与等に関する規程及び有期契約職員の就業に関する規程によります。

- ⑤ 社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入します。

- ⑥ 福利厚生等：作業服の貸与制度あり、インフルエンザ予防接種助成あり。

◆ 参考：将来のキャリアアップについて（正職員登用制度）

当協会では、臨時職員として実務経験を積み、現場の運営を深く理解された方の、将来的な正職員へのステップアップを応援しています。

【キャリアステップ】

勤務成績等に応じた契約更新期間中に、正規職員登用試験（筆記・面接等）に挑戦し、正職員へステップアップすることができます。

【対象年齢】

長期勤続によるキャリア形成を図るため、35 歳以下の方を対象としています。

【選考方法】

正職員への登用には、別途実施する採用試験（筆記・面接等）に合格する必要があります。

※本制度は、正職員としての採用を保証するものではありません。